



ANEXO N.º 1.1

FICHA DE POSTULACIÓN

I. DATOS GENERALES			
1.	Identificación del postulante: (Marque y responda en la columna correspondiente))		
Persona(s) natural(es)	<input type="checkbox"/>	Persona jurídica	<input type="checkbox"/>
Nombre de su organización:		Nombre de la entidad:	
Nombres y apellidos de quien lidera o coordina la experiencia:		Nº de RUC:	
Cargo:		Contacto	
Teléfono:		Teléfono:	
Correo electrónico:		Correo electrónico:	
2.	Categoría a la que postula la experiencia: (Marque sólo una opción)		
A	A la excelencia y compromiso con el ambiente	<input type="checkbox"/>	
B	Empresa Social y Ambientalmente Responsable	<input type="checkbox"/>	
C	Institución Social y Ambientalmente Responsable	<input type="checkbox"/>	
D	Comercio comprometido con el Programa AQP Recicla	<input type="checkbox"/>	
E	Juntas vecinales comprometidas con el Programa AQP Recicla.	<input type="checkbox"/>	
F	Mejor reportaje local con enfoque ambiental	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	



Handwritten signature



ANEXO N.º 1.1

FICHA DE POSTULACIÓN

I. DATOS GENERALES		
1.	Identificación del postulante: (Marque y responda en la columna correspondiente))	
Persona(s) natural(es)	<input type="checkbox"/>	Persona jurídica <input type="checkbox"/>
Nombre de su organización:	Nombre de la entidad:	
Nombres y apellidos de quien lidera o coordina la experiencia:	Nº de RUC:	
Cargó:	Contacto	
Teléfono:	Teléfono:	
Correo electrónico:	Correo electrónico:	
2.	Categoría a la que postula la experiencia: (Marque sólo una opción)	
A	A la excelencia y compromiso con el ambiente	<input type="checkbox"/>
B	Empresa Social y Ambientalmente Responsable	<input type="checkbox"/>
C	Institución Social y Ambientalmente Responsable	<input type="checkbox"/>
D	Comercio comprometido con el Programa AQP Recicla	<input type="checkbox"/>
E	Juntas vecinales comprometidas con el Programa AQP Recicla.	<input type="checkbox"/>
F	Mejor reportaje local con enfoque ambiental	<input type="checkbox"/>
G	Mejor practica ciudadana en el cuidado del ambiente	<input type="checkbox"/>



SA



3. **Título de la experiencia:** *(Un buen título refiere de manera concisa en qué consiste la experiencia y dónde se ha realizado)*

--	--	--	--

4. **Localización de la experiencia:**

Distrito:	Urbanización	Dirección:	Manzana, Lote y número

II. RESUMEN DE LA EXPERIENCIA

(En no más de 300 palabras, sintetice la experiencia. Destaque de qué forma esta experiencia cumple con los criterios de evaluación generales y específicos señalados en las Bases del Concurso para la categoría a la cual postula):



V. DECLARACIÓN JURADA

Yo, *(Nombre de la persona que efectúa la postulación)*
.....
..... identificado/a
con *(Tipo y número de documento de identidad)*
.....y con domicilio en *(Indicar dirección exacta)*;
.....

Handwritten signature

Declaro bajo juramento que la información consignada en la presente Ficha de Postulación es veraz. Cualquier inexactitud no compromete la responsabilidad de Sector Ambiental, del equipo técnico evaluador, del jurado, o de los organizadores, patrocinadores y/o auspiciadores del Reconocimiento.

Firma
Nombres y apellidos
DNI o carnet de extranjería



ANEXO N.º 1.2

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL INFORME DEL SISTEMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN SU INSTITUCIÓN EMPRESA, COMERCIO O JUNTA VECINAL.

1. TÍTULO DE LA EXPERIENCIA:

2. INTRODUCCIÓN

Situación que originó la experiencia: *(Describa por qué surgió la experiencia, qué problema buscaba enfrentar. Señale los antecedentes, si los hay. Use hasta 500 palabras)*

1. OBJETIVOS

Objetivos de la experiencia: *(Describa con viñetas lo que la experiencia buscó alcanzar en relación con la situación de partida. Puede en este campo indicar sus compromisos ambientales. Use hasta 100 palabras)*

4. IMPORTANCIA Y JUSTIFICACIÓN

Sostenibilidad de la experiencia: *(Indique la fecha de inicio de la experiencia. Señale cuáles son las posibilidades reales de continuación de la experiencia y de sus beneficios en el tiempo. Destaque los factores que favorecen su sostenibilidad. Exponga si hay riesgos sociales, económicos, políticos o de otro tipo que puedan poner en peligro la sostenibilidad de los resultados alcanzados. Use hasta 300 palabras)*

5. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Recursos aplicados en la experiencia: *(Describa los recursos financieros o materiales utilizados en la experiencia, y quién/es los aportan, así como las personas implicadas, sus características y el tiempo de dedicación remunerado y/o voluntario que dedican. Señalar las características del manejo de residuos sólidos, mencionar si usa contenedores diferenciados y realiza control de sus residuos. Use hasta 500 palabras)*

6. RESULTADOS

Resultados de la experiencia: *(Describa de qué forma la experiencia ha logrado o avanzado en alcanzar los objetivos esperados. Señale los cambios favorables que pueden atribuirse a esta experiencia. Indique quiénes han sido beneficiados con esta experiencia, sus características, su cantidad, su ubicación. Mencione aquí los aportes más significativos en el manejo de residuos sólidos de su organización y los beneficios ambientales alcanzados. Use hasta 500 palabras)*

7. CONCLUSIONES

Lecciones aprendidas con la experiencia: *(Describa los factores que han facilitado el desarrollo de la experiencia; así como los factores que dificultaron su implementación. Indique las medidas adoptadas frente a las dificultades encontradas. Señale qué debería hacerse igual y qué debería hacerse diferente si se pudiera efectuar de nuevo la experiencia. Use hasta 500 palabras)*

8. RECOMENDACIONES

Replicabilidad de la experiencia: *(Señale ante qué problemas específicos podría reproducirse esta experiencia en otros lugares, y qué se debería tomar en cuenta para generar una experiencia similar. Use hasta 300 palabras)*

9. ANEXOS DE SUSTENTO

Adjunte las evidencias de acuerdo a las consideraciones de los criterios de evaluación según la categoría, que den cuenta de los resultados obtenidos con la experiencia, colocándolos en un soporte digital (CD, DVD). Se considerarán como máximo 5 archivos anexos de no más de 10 MB, cada uno.

Para archivos de mayor tamaño, usted puede utilizar sitios web que permitan almacenar y compartir archivos grandes, y anotar el o los enlaces respectivos en una hoja Word.

Pueden adjuntarse: publicaciones, fotos, notas e informes difundidos en medios de comunicación, enlaces a páginas web y/o redes sociales, videos, otros)