

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano:</b>	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
<b>Unidad Orgánica:</b>	NO APLICA
<b>Cargo Estructural:</b>	NO APLICA
<b>Clasificación:</b>	NO APLICA
<b>Nombre del cargo / puesto:</b>	GESTOR OPERATIVO DE SERENAZGO
<b>Cantidad:</b>	01
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
<b>Puestos a su cargo:</b>	SUPERVISORES, SERENO CHOFER, SERENO MOTOCICLISTA, SERENO OPERADOR DE VIDEOVIGILANCIA, SERENO PARAMEDICO, SERENO CONTROL DE INCIDENCIA MASIVA Y SERENO I

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO:

Contribuir con el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Gerencia de Seguridad Ciudadana

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar los planes estratégicos y operativos establecidos por la gerencia de Seguridad Ciudadana referidos a su competencia.
2	Planificar, ejecutar, controlar y mejorar el proceso del patrullaje municipal por sector y el patrullaje integrado con la Policía Nacional del Perú para lo cual deberá gestionar grupos operativos a su cargo.
3	Promover la prestación del auxilio y protección al ciudadano para la defensa de su integridad física y su patrimonio así como la infraestructura pública.
4	Mediante el servicio del serenazgo municipal velar por la tranquilidad orden seguridad y moral pública de los vecinos de la jurisdicción.
5	Promover el fortalecimiento de capacidades del personal de serenazgo de acuerdo a la normatividad vigente y exigencias de la comunidad dentro del marco funcional.
6	Planificar y ejecutar actividades orientadas a prevenir y disminuir las causas y/o efectos de actos reñidos contra la moral y las buenas costumbres que vulneren la seguridad ciudadana en el distrito, definiendo para ello normativas de estricto cumplimiento.
7	Diseñar las estrategias que conduzcan a la neutralización y del riesgo delictivo tomando como referencia la información procesada y analizada por el Observatorio de seguridad ciudadana.
8	Realizar actividades de prevención, disuasión y atención de incidencias de acuerdo a la información proporcionada por y el observatorio de seguridad ciudadana que conduzcan a la neutralización y/o erradicación del riesgo delictivo.
9	Apoyar a los órganos de fiscalización para el cumplimiento de las normas internas y disposiciones legales vigentes cuando lo soliciten y a las demás áreas y/o instituciones que lo requieran para la ejecución de acciones en beneficio de la Seguridad Ciudadana en la jurisdicción municipal.
10	Colaborar en la producción de información estadística relacionada con el cumplimiento de sus funciones en el distrito.
11	Informar al gerente de Seguridad Ciudadana de las actividades que realice y logros que se alcancen en el cumplimiento de sus funciones.
12	Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente de Seguridad Ciudadana.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustenté Temporal  Permanente

No Aplica

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos       Directivos públicos       Servidores de       Servidores de actividades complementarias

##### Coordinaciones Externas

instituciones involucradas con la seguridad ciudadana

**SECCIÓN: REQUISITOS**  
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo:**

	Incom	Completa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:**

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
Título Profesional en Ingeniería Industrial, Administración, derecho, carreras afines y/u Oficial en situación de retiro de las FF.AA. o PNP.					
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
No se requiere					
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
No se requiere					

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
--------------------------	----	-------------------------------------	----

**D.) ¿Habilitación profesional?**

<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
--------------------------	----	-------------------------------------	----

**CONOCIMIENTOS:**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento de la ley del serenazgo municipal, su reglamento y modificatorias; Manual del sereno municipal; Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, su reglamento y modificatorias; Ley de seguridad y salud en el trabajo, reglamento y sus modificatorias.

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Curso de capacitación en Seguridad Ciudadana.  
Curso en temas relacionados al área y a las funciones a cumplir.

**C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de Cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de Presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Laboral General:**

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia laboral.

**Experiencia Laboral Específica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

Tres (3) años en la función referida al puesto en el sector público y/o privado.

**B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).****

Tres (3) años de experiencia laboral en funciones similares como son especialista, gestor, inspector de seguridad, encargado, jefe, y/o otros cargos de función similar en el sector público y/o privado.

**C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:**

Tres (3) años de experiencia en el sector público en la misma función y/o funciones similares.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** , en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto

No indica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS:**

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa.

**REQUISITOS ADICIONALES:**

No indica.

CONDICIONES	DETALLE
<b>LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Municipalidad Provincial de Arequipa, ubicado en el local de la Base Operativa de Seguridad Ciudadana sito en la Av. Venezuela N° 2201 Horario: rotativo mañana, tarde y noche
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Sesenta días (60) días, renovable en función a la necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño del jefe inmediato.
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles)















