

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y VASO DE LECHE
Cargo Estructural: NO APLICA
Clasificación: NO APLICA
Nombre del cargo / puesto: ASISTENTE SOCIAL DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y PVL
Cantidad: 01
Dependencia Jerárquica: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y VASO DE LECHE
Puestos a su cargo: No Aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecución y coordinación de actividades orientadas a la atención de los beneficiarios del programa. Determinar las necesidades de bienestar para los beneficiarios de los programas, orientados a actividades como recreación, deportes, culturales y artísticas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Investigar e identificar problemas de carácter familiar, afectivo, económico, de salud, educación, conflictos familiares y otros, de los beneficiarios.
- 2 Programar, proponer y ejecutar actividades de promoción de salud, culturales y recreativas orientados al mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios.
- 3 Revisar, analizar y emitir opinión de los expedientes que ingresan a la Sub Gerencia.
- 4 Planificar y coordinar los sistemas de focalización de los beneficiarios de los programas alimentarios de la Sub Gerencia.
- 5 Realizar visitas domiciliarias.
- 6 Coordinar y organizar los programas de capacitación dirigidos a los beneficiarios de los programas alimentarios de la Sub Gerencia.
- 7 Apoyar en la evaluación y emitir informes de los casos sociales que se presenten en el área.
- 8 Informar de sus actividades a la Subgerencia de Programas Alimentarios y PVL.
- 9 Los demás que le asigne el Subgerente de Programas Alimentarios y PVL.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividad

Coordinaciones Externas

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

Incompleta Completa

Primaria
 Secundaria

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura
 Acreditar Título profesional en Trabajo Social colegiado y habilitado.
 Maestría Egresado Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

Sí No

<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se requiere		

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Marco Legal de SERVIR, marco legal laboral, marco Legal de sector de Educación, marco Legal de Seguridad Social, Gestión de la cultura y Clima Laboral.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o estudios relacionados al cargo.
Cursos y/o estudios en gestión pública.

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentación		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia acreditada mínima de tres (03) años en entidades públicas o privadas.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

02 años en la función referida al puesto en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).

02 años de experiencia laboral en entidades públicas o privadas en el área profesional realizando funciones similares a lo solicitado.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años de experiencia en el sector público en la misma función y/o funciones similares.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No indica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Proactividad, diligencia, responsabilidad honradez, confidencialidad, honestidad, capacidad para interrelacionarse con grupo de trabajo, trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES:

No estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa, ubicado en el local Municipal Alvarez thomas Nro. 312 Horario: de acuerdo al RIS vigente.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Dos (2) meses, renovable en función a la necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño del jefe inmediato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.