

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y VASO DE LECHE
Cargo Estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto:	RESPONSABLE DEL PROGRAMA VASO DE LECHE Y PADRON NOMINAL
Cantidad:	01
Dependencia Jerárquica:	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y VASO DE LECHE
Puestos a su cargo:	No Aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Formular, evaluar, analizar y determinar la composición de las raciones, así como orientar y realizar el seguimiento al monitoreo al programa de Vaso de Leche
 Padrón Nominal para identificar a los niños y niñas menores de 6 años de edad que viven en el cercado, promoviendo así el seguimiento y acceso a diversos servicios del Estado, contribuyendo de esta manera al ejercicio de derechos fundamentales reduciendo las desigualdades y garantizando el buen y sano crecimiento de los niños y niñas.
 Orientar y realizar el seguimiento a los programas alimentarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Administrar y organizar las actividades del programa Vaso de Leche conforme al marco legal vigente.
- Participar en la distribución de raciones a los comités de vaso de leche, en función al número de beneficiarios.
- Supervisar la preparación de raciones a nivel del comité de vaso de leche.
- Participar en el registro de información a la Contraloría General De La República en forma trimestral (Distribución de la ración – gastos e ingresos del programa Vaso de Leche)
- Apoyar en la actividad de evaluación del estado nutricional de niños (as) de la segunda prioridad en los proceso de empadronamiento de los beneficiarios del vaso de leche.
- Actuar en el registro y actualización en el sistema padrón nominal datos de los niños (as) de cero a seis años
- Atender orientar a los beneficiarios del programa.
- Ser parte del equipo del registro de información semestral al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) sobre la base de datos de los beneficiarios del vaso de leche.
- Informar de sus actividades a la Subgerencia de Programas Alimentarios y PVL.
- Los demás que le asigne el Subgerente de Programas Alimentarios y PVL

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos ☐ Directivos públicos ☐ Servidores de Carrera ☐ Servidores de actividades complementarias ☐

Coordinaciones Externas

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ ☒ Título/ Licenciatura

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

☐	Primaria	☐	☐	Acreditar título profesional en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Química, Biología.	D.) ¿Habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No
☐	Secundaria	☐	☐		
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐		
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐		
☐	Universitaria	☐	☒		

☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado
No se requiere					
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Titulado
No se requiere					

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Marco Legal de SERVIR, marco legal laboral, marco Legal de sector de Educación, marco Legal de Seguridad Social, Gestión de la cultura y Clima Laboral.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o estudios relacionados al cargo.
Cursos y/o estudios en Gestión Pública.

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 años meses de experiencia laboral.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

02 años en la función referida al puesto en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

02 años de experiencia laboral en funciones similares en el sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años de experiencia en el sector público en la misma función y/o funciones similares.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No indica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES:

No indica.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa, ubicado en el local Municipal Alvarez thomas Nro. 312
	Horario: de acuerdo al RIS vigente.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Dos (2) meses , renovable en función a la necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño del jefe inmediato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.