

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE CONTROL Y RECAUDACIÓN
Cargo Estructural: NO APLICA
Clasificación: NO APLICA
Nombre del cargo / puesto: CAJERO
Cantidad: 03
Dependencia Jerárquica: SUB GERENCIA DE CONTROL Y RECAUDACIÓN
Puestos a su cargo: No Aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Contribuir con el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Gerencia de Servicios a la Ciudadanía

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer, ejecutar y evaluar proyectos, planes y programas referidos a la Gestión Ambiental.
- Hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos, decretos, resoluciones y disposiciones municipales en materia de la competencia de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental.
- Proponer y ejecutar los planes y políticas locales en materia ambiental en concordancia con la normatividad vigente.
- Dirigir y supervisar la fiscalización ambiental del cumplimiento de la normatividad referente a la protección y conservación del medio ambiente.
- Participar en la elaboración de propuestas técnicas en monitoreo de la calidad ambiental para un adecuado diagnóstico de las condiciones de la provincia.
- Participar en las inspecciones técnicas con motivo de denuncias sobre aspectos de los componentes ambientales para la mejora de calidad ambiental.
- Desarrollar estrategias para el fortalecimiento, para establecer criterios y procedimientos aplicables a la gestión.
- Coordinar con otras unidades orgánicas el desarrollo de las actividades de educación ambiental de la Municipalidad.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y objetivo del área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos

☐

Directivos
públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
actividades
complementarias

☐

Coordinaciones Externas

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

Incompleta Completa

☐

Primaria

☐
☐

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

Egresado(a) Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

Técnico en Administración y/o contabilidad

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si

No

D.) ¿Habilitación profesional?

☐ Secundaria	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Sí	☐ No
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	No se requiere				
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Titulado		
☐ Universitaria	☐	☐	No se requiere				

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento en Tributación Municipal

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en Tributación Municipal (opcional), Cursos en manejo de Siaf (opcional), Curso de ofimática

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia laboral.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

06 meses en la función referida al puesto en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

06 meses de experiencia laboral en funciones similares como asistente administrativo, auxiliar, o similares en el sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

06 meses de experiencia en el sector público en la misma función y/o funciones similares.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No indica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES:

No indica.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa, ubicado en el local Municipal ...
	Horario: de acuerdo al RIS vigente.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Dos (2) meses , renovable en función a la necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño del jefe inmediato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.