

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia de Transporte y Movilidad Sostenible
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Transporte Interurbano y Especial
Cargo Estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo / puesto:	Supervisor de Transportes
Dependencia Jerárquica:	Jefe (a) de la Sub Gerencia de Transporte Interurbano y Especial
Puestos a su cargo:	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Encargado del manejo y la distribución del cuerpo de inspectores, para el cumplimiento de objetivos y metas establecidas del proceso de control y fiscalización de campo del servicio público de transporte interurbano y especial, así como en la ejecución de otras actividades del sistema de transporte público de pasajeros urbano e interurbano y servicio especial asignadas a la Subgerencia de Transporte Interurbano y

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|----|---|
| 1 | Fiscalización y control del personal inspector. |
| 2 | Efectuar programación de trabajos diarios. |
| 3 | Realizar labores de supervisión de campo. |
| 4 | Coordinar, programar y supervisar el desarrollo de las actividades. |
| 5 | Elaboración de informes diarios sobre los trabajos realizados de los inspectores. |
| 6 | Informar mensualmente sobre las actividades de supervisión e intervención efectuadas en cumplimiento a las metas programadas. |
| 7 | Participar en comisiones de transporte por encargo de la subgerencia. |
| 8 | Atender expedientes de fiscalización de campo sobre algunos casos que requiera su asistencia durante las intervenciones. |
| 9 | Acompañar en los operativos de campo sobre algunos casos que requiera su asistencia durante las intervenciones. |
| 10 | Otras funciones específicas que asigne la Subgerencia que sean de su competencia. |

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Todas las áreas de la entidad

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Acreditar título profesional en Ingeniería, Industrial, Economía, Administración y/o afines.

<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
No se requiere					
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
No se requiere					

D.) ¿Habilitación profesional?

<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
--------------------------	----	-------------------------------------	----

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento del Reglamento Complementario de Administración de Transporte en la provincia de Arequipa, normativa vigente en tránsito y transporte, Ordenanzas Municipales N° 640-2010 y modificatorias.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso relacionados a Transporte y Tránsito de preferencia, seguridad salud en el trabajo y/o afines.
Curso en gestión pública.

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de Cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de Presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años de experiencia laboral.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Seis (6) meses en el sector público y/o privado, en el puesto y/o en la función y la materia.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este)**.

Seis (6) meses como supervisor y/o a fines.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (2) años en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Capacidad de trabajo bajo presión / Poseer habilidades de comunicación y destreza para resolver problemas / Confidencialidad, honradez y responsabilidad / Trabajo en equipo / Cooperación

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa Horario: de acuerdo al RIS vigente.
DURACIÓN DEL CONTRATO	El plazo de contratación será de dos (2) meses, contados desde la suscripción del contrato, sujeto a prórroga en función de las necesidades del servicio, previo análisis y evaluación del jefe inmediato, conforme a la normativa aplicable.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3.000.00 (Tres mil con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.