

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano:</b>	GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
<b>Unidad Orgánica:</b>	NO APLICA
<b>Cargo Estructural:</b>	NO APLICA
<b>Clasificación:</b>	NO APLICA
<b>Nombre del cargo / puesto:</b>	ESPECIALISTA EN INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
<b>Puestos a su cargo:</b>	PROMOTOR AMBIENTAL

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO:

Contribuir con el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Gerencia de Servicios al Ciudadano y la Sub Gerencia de Gestión Ambiental

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Coordinar el Sistema Local de Gestión Ambiental.  |
| 2 | Coordinar la Política Ambiental Local.  |
| 3 | Coordinar y participar en la Agenda Ambiental Local.  |
| 4 | Coordinar el programa de voluntariado ambiental municipal de la Sub Gerencia de Gestion Ambiental                 |
| 5 | Coordinar el cumplimiento de la meta del plan de incentivos sobre puntos críticos de la jurisdicción de Arequipa. |
| 6 | Participar en las Supervisiones Ambientales realizadas por el OEFA.   |
| 7 | Apoyar en el desarrollo de actividades del Programa EDUCCA.   |
| 8 | Coordinar en el llenado del registro en el PLANEFA, SIGERSOL, ECOEFICIENCIA.                                      |
| 9 | Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y objetivo del área.         |

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No Aplica

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos

Directivos públicos

Servidores de Carrera

Servidores de actividades complementarias

##### Coordinaciones Externas

Gobierno regional de Arequipa, Municipalidades distritales, Empresas e instituciones públicos y privadas, OEFA, Ministerio del Ambiente, Otros.

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

**A.) Nivel Educativo:**

*Incompleta Completa*

**B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:**

 Egresado(a)

 Bachiller

 Título/ Licenciatura

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

 Sí

 No

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingeniero Ambiental, Ingeniero Químico, Químico o carreras afines	<b>D.) ¿Habilitación profesional?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado o <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se requiere	

**CONOCIMIENTOS:**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Conocimiento en temas de Gestión Pública y/o Gestión Ambiental

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos en temas relacionados a la gestión pública y/o municipal.  
 Curso y/o diplomado en Gestión y/o manejo Ambiental.  
 Cursos y/o estudios en la ISSO 14001, ISSO 9001, ISSO 45001

**C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			x	
Hojas de Cálculo			x	
Programa de Presentaciones			x	
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Laboral General:**

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral.

**Experiencia Laboral Específica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

No Aplica

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LABORES SIMILARES A LO SOLICITADO.

**C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No indica

<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS:</b>	
Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa.	
<b>REQUISITOS ADICIONALES:</b>	
No indica.	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Municipalidad Provincial de Arequipa–Sub Gerencia de Gestión Ambiental Horario: de acuerdo al RIS vigente.
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Dos (2) meses , renovable en función a la necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño del jefe inmediato
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/. 2,500.00 ](Dos mil quinientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.