

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO
Unidad Orgánica:	NO APLICA
Cargo Estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto:	ESPECIALISTA EN VALORIZACION DE RESIDUOS ORGANICOS
Dependencia Jerárquica:	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Contribuir con el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Gerencia de Servicios al Ciudadano y la Sub Gerencia de Gestión Ambiental

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y supervisar, el cumplimiento del compromiso 3; indicador 3.3 (porcentaje de residuos solidos organicos valorizados) de la Sub Gerencia de Gestion Ambiental
- 2 programar, dirigir, supervisar, y evaluar las actividades relacionadas con la valorizacion de los residuos solidos organicos, para el cumplimiento del compromiso 3; del plan de incentivos a la mejora de la gestion publica.
- 3 coordinar con otras unidades organicas el desarrollo de las actividades de educacion ambiental de la Municipalidad Provincial d Arequipa
- 4 fomentar la valorizacion de residuos solidos organicos
- 5 realizar gestion en economia circular con un enfoque que se base en segregar, procesar, reutilizar, y hacer uso mas eficiente de los residuos organicos.
- 6 Desarrollar estrategias para el fortalecimiento y segregacion de los residuos organicos
- 7 implementacion de una gestion eficiente en el manejo del vivero municipal y areas verdes
- 8 emitir informes tecnicos sobre expedientes relacionadas a las funciones realizadas
- 9 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto y objetivo del área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temp: Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

	Incompleta Completa	
Primaria		
Secundaria		

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
Ingeniero Ambiental, Ingeniero agronomo, Ingeniero Químico, Biologo.			
Maestría	Egresado		Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

Sí No

<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se requiere		

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento en temas de Gestión Pública y/o Gestión Ambiental

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en gestión de residuos sólidos municipales.
Curso de capacitación en Gestión pública.
Curso en temas relacionados al área y a las funciones a cumplir.
Manejo informático de oficina básicos preferentemente.

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x		
Hojas de Cálculo		x		
Programa de Presentaciones		x		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

No Aplica

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN LABORES SIMILARES A LO SOLICITADO.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No indica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES:

No indica.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa- Sub Gerencia de Gestion Ambiental Horario: de acuerdo al RIS vigente.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Dos (2) meses , renovable en función a la necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño del jefe inmediato

REMUNERACIÓN MENSUAL

S/. 2,500.00] (Dos mil quinientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.