

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano:** OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES  
**Unidad Orgánica:** NO APLICA  
**Cargo Estructural:** NO APLICA  
**Clasificación:** NO APLICA  
**Nombre del cargo / puesto:** ESPECIALISTA EN REDES Y SERVIDORES  
**Dependencia Jerárquica:** GERENCIA MUNICIPAL  
**Puestos a su cargo:** No Aplica

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO:

Mantenimiento y operatividad de la red informática y servidores de propiedad de la Municipalidad, para mantener la operatividad de los servicios en las diferentes unidades orgánicas.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar soporte técnico especializado en la gestión de redes de comunicaciones y administración de servidores, asegurando su operatividad, estabilidad y seguridad.
- 2 Planificar, diseñar y configurar los temas relacionados a comunicaciones de la entidad, considerando criterios de escalabilidad, disponibilidad y eficiencia operativa.
- 3 Administrar la red informática institucional, incluyendo equipos de comunicaciones, dispositivos de red y sistemas de seguridad perimetral (Firewall), garantizando su óptimo funcionamiento.
- 4 Ejecutar labores de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la configuración técnica de switches, routers y servidores que conforman la infraestructura tecnológica.
- 5 Evaluar, instalar y poner en operación los sistemas, equipos informáticos y soluciones de telefonía adquiridos por otras dependencias, asegurando su adecuada integración a la red de comunicaciones de la Municipalidad.
- 6 Planificar, diseñar e implementar la red informática institucional, considerando las necesidades funcionales de las áreas usuarios y los estándares tecnológicos vigentes.
- 7 Configuración y administrar el servidor de Directorio Activo, gestionando los objetos del dominio y garantizando la correcta autenticación y autorización de los usuarios.
- 8 Administrar los perfiles de usuarios y los accesos a internet, aplicando políticas e seguridad y control conforme a la normativa interna de la entidad.
- 9 Ejecutar las demás funciones y responsabilidades que le sean asignadas por la Subgerencia de Informática, en el marco de sus competencias.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):    Temporal     Permanente

No Aplica

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa )

Funcionarios públicos     Directivos públicos     Servidores de Carrera     Servidores de actividades complementarias

##### Coordinaciones Externas

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Nivel Educativo:

Incompleta    Completa

Primaria   

##### B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

Egresado(a)	Bachiller	<b>X</b>	Título/ Licenciatura
Ing. de Sistemas y Carreras afines			

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí     No

##### D.) ¿Habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No se requiere				

## CONOCIMIENTOS:

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos en operación de redes, conocimientos en Ofimática, conocimientos en manejo de Sistemas Operativos Windows y Linux, conocimientos en manejo de servidores, conocimientos en Mantenimiento y configuración de redes y cableado estructurado

### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Certificación Cisco CCNA v7.0  
Curso en Gestión Pública y/o Municipal

### C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

## EXPERIENCIA

### Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia laboral.

### Experiencia Laboral Específica

#### A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Un (1) año en la función referida al puesto como Especialista en Redes y Servidores etc., en el sector público y/o privado.

#### B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

Un (1) año de experiencia en cargos afines (soporte técnico, mantenimiento de equipos de cómputo etc.) en el sector público y/o privado.

#### C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año de experiencia en el sector público en la misma función y/o funciones similares.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No indica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas e iniciativa.

## REQUISITOS ADICIONALES:

No indica.

CONDICIONES	DETALLE
<b>LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Municipalidad Provincial de Arequipa
	Horario: de acuerdo al RIS vigente.
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	El plazo de contratación será de dos (2) meses, contados desde la suscripción del contrato, sujeto a prórroga en función de las necesidades del servicio, previo análisis y evaluación del jefe inmediato, conforme a la normativa aplicable.
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.