

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA
Unidad Orgánica: NO APLICA
Cargo Estructural: NO APLICA
Clasificación: NO APLICA
Nombre del cargo / puesto: OPERADOR MULTIFUNCIONAL
Cantidad: 02
Dependencia Jerárquica: SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO, SALUD Y SALUBRIDAD
Puestos a su cargo: No Aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Contribuir con el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Gerencia de Servicios a la Ciudadanía

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar y coordinar con especialista y el coordinador de operaciones las actividades a realizarse durante el día
- 2 Reportar las incidencias e informar de manera inmediata al supervisor, especialista y/o coordinador de operaciones
- 3 Programar y verificar con el personal de turno las actividades necesarias para la construcción de chimeneas recirculación para lixivados con electrobomba conformación de niveles de llenado de residuos y manipulación motobomba
- 4 Programar y realizar con el personal de turno las funciones de adecuación de infraestructura de paisajismo y ornato del área degradada por residuos sólidos municipalidades Quebrada Honda
- 5 Programar y realizar con el personal de su turno I limpieza de canales perimetrales y limpieza de trincheras de disposición final
- 6 Limpieza de canales perimetrales y conductivos junto con el personal de su turno
- 7 Realizar las labores de carga y descarga de materiales de cobertura
- 8 Realizar con el personal de su turno el aseo de áreas de infraestructura tales como administrativas cuarto maquinas trincheras operativas
- 9 Otras funciones que requiera su jefe inmediato

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

Incompleto Completo

Primaria
 Secundaria

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

 SECUNDARIA COMPLETA

 Maestría Egresado Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

Sí No

<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere		

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

No aplica

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o capacitaciones en primeros auxilios, seguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	x			
Hojas de Cálculo	x			
Programa de Presentaciones	x			
Otros (especificar)	x			
Otros (especificar)	x			

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (especificar)	x			
Otros (especificar)	x			
Observaciones	x			

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia laboral.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

06 meses en la función referida al puesto en el sector público y/o privado.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

06 meses de experiencia laboral en funciones similares como operador de piso, guardian en rellenos sanitarios, disposición final, residuos sólidos, celda transitoria, limpieza publica, y/o obreros ya sea en el sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

06 meses de experiencia en el sector público en la misma función y/o funciones similares.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No indica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES:

No indica.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa, ubicado en el ADRSM-QH Horario: de acuerdo al RIS vigente.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Sesenta días (60) días, renovable en función a la necesidad institucional, disponibilidad presupuestal y evaluación de desempeño del jefe inmediato..
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos soles con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.