

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano:</b>	Gerencia de Transporte y Movilidad Sostenible
<b>Unidad Orgánica:</b>	Sub Gerencia de Circulación y Educación Vial
<b>Cargo Estructural:</b>	No aplica
<b>Clasificación:</b>	No aplica
<b>Nombre del cargo / puesto:</b>	<b>Chofer de grúa</b>
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Jefe (a) de la Sub Gerencia de Circulación y Educación Vial
<b>Puestos a su cargo:</b>	No aplica

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO:

Garantizar el traslado seguro, eficiente y oportuno de vehículos mediante la operación eficiente del camión grúa asignado de propiedad de la Municipalidad Provincial de Arequipa, cumpliendo con las normativas de tránsito vigentes y los protocolos de seguridad establecidos, contribuyendo al orden vial, la atención de emergencias y la prestación de un servicio de calidad a la ciudadanía, la Policía Nacional del Perú y áreas internas de la Municipalidad Provincial de Arequipa.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Operar de manera diligente el camión grúa de propiedad de la Municipalidad Provincial de Arequipa que se le ponga a disposición, asegurando un transporte seguro y cumpliendo con las normativas de tránsito.
2	Realizar las operaciones necesarias para estabilizar la grúa antes de levantar o mover cargas, garantizando la seguridad en el área de trabajo.
3	Levantar, transportar y descargar vehículos intervenidos e infraccionados por efectivos de la PNP o por los Inspectores de Transporte en diferentes ubicaciones de la ciudad de Arequipa, hacia los Depósitos Municipales Vehiculares.
4	Marcar y asegurar el área de trabajo para evitar accidentes, protegiendo tanto a los trabajadores como a los transeúntes.
5	Informar de forma diaria sobre cualquier incidente, avería, deterioro, daño y/o circunstancia relevante de la grúa que tenga a disposición o para operar.
6	Colaborar y comunicarse activamente con otros miembros del equipo de trabajo, utilizando señas manuales, comunicación directa o a través de radios, a fin de asegurar la operatividad del camión grúa puesto a su disposición.
7	Llenar una bitácora desde su ingreso y salida, detallando la labor que desempeña durante su jornada, llevando un registro de kilometraje recorrido, el combustible utilizado y las cargas transportadas; presentando una copia de la misma de forma diaria.
8	Encontrarse a disponibilidad del Administrador del Depósito Municipal para cumplimiento de las funciones propias de su labor.
9	Respetar la normatividad de tránsito, transporte y seguridad, ordenanzas y demás leyes; garantizando que todas las operaciones se realicen de acuerdo con la normativa vigente.
10	Tramitar el vale combustible ante la Oficina de Logística de forma oportuna, señalando el kilometraje recorrido.
11	Otras funciones inherentes al cargo y /o encomendadas por la Sub Gerencia de Circulación y Educación Vial.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Todas las áreas de la entidad

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):    Temporal     Permanente

No Aplica

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa )

Funcionarios públicos     Directivos públicos     Servidores de Carrera     Servidores de actividades complementarias

##### Coordinaciones Externas

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

**A.) Nivel Educativo:**

**B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:**

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura	Si	No
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria completa			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Titulado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D.) ¿Habilitación profesional?**

Si  No

### CONOCIMIENTOS:

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento del Reglamento Nacional de Tránsito, normas de tránsito y transporte, seguridad en el trabajo, trámite y gestión de documentos.

#### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

##### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Prevención de accidentes y normas de seguridad preferentemente.

#### C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	X			

### EXPERIENCIA

#### Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) años de experiencia laboral.

#### Experiencia Laboral Específica

##### A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Un (1) año de experiencia en la conducción de vehículos en general.

##### B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).

Seis (6) meses de experiencia en la conducción de vehículos en general y/o afines.

##### C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Capacidad de trabajo bajo presión / Pro actividad / Diligencia / Responsabilidad / Honradez / Confidencialidad y honestidad / Capacidad para interrelacionarse con grupo de trabajo / Trabajo en equipo / Cooperación

### REQUISITOS ADICIONALES:

Licencia de Conducir de la categoría A11b a mas.  
Record del conductor.  
No tener sanciones administrativas o judiciales en ejecucion.  
Disponibilidad de laborar en horarios rotativos.

CONDICIONES	DETALLE
<b>LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	Municipalidad Provincial de Arequipa Horario: de acuerdo al RIS vigente.
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	El plazo de contratación será de tres (3) meses, contados desde la suscripción del contrato, sujeto a prórroga en función de las necesidades del servicio, previo análisis y evaluación del jefe inmediato, conforme a la normativa aplicable.
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.