

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia de Transporte y Movilidad Sostenible
Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Circulación y Educación Vial
Cargo Estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo / puesto:	Operario de grúa
Dependencia Jerárquica:	Jefe (a) de la Sub Gerencia de Circulación y Educación Vial
Puestos a su cargo:	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Garantizar la seguridad, eficiencia y precisión en las maniobras de izaje, carga, descarga y posicionamiento de materiales o equipos, trabajando en conjunto con el operador de grúa y otros miembros del equipo, para la operación eficiente de los (03) tres camiones grúa de arrastre de propiedad de la Municipalidad Provincial de Arequipa, cumpliendo con las normativas de tránsito vigentes y los protocolos de seguridad establecidos, contribuyendo al orden vial, la atención de emergencias y la prestación de un servicio de calidad a la ciudadanía, la Policía Nacional del Perú y áreas internas de la Municipalidad Provincial de Arequipa.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar apoyo de manera diligente al operador y/o conductor de la o las grúas de propiedad de la Municipalidad Provincial de Arequipa, asegurando un transporte seguro y cumpliendo con las normativas de tránsito.
2	Realizar las operaciones necesarias para apoyar a estabilizar la grúa antes de levantar o mover cargas, garantizando la seguridad en el área de trabajo.
3	Realizar las operaciones necesarias para apoyar en el levante, transporte y descarga de vehículos intervenidos e infraccionados por efectivos de la PNP o por los Inspectores de Transporte en diferentes ubicaciones de la ciudad de Arequipa, hacia los Depósitos Municipales Vehiculares.
4	Marcar y asegurar el área de trabajo para evitar accidentes, protegiendo tanto a los trabajadores como a los transeúntes.
5	Brindar indicaciones al operador mediante señales visuales o radio, y calcular ángulos de izaje y maniobras, para asegurar una operación segura y eficiente.
6	Apoyar en el llenado de la bitácora de la grúa desde su ingreso y salida, detallando la labor que desempeña durante su jornada, llevando un registro de kilometraje recorrido, el combustible utilizado y las cargas transportadas; presentando una copia de la misma de forma diaria.
7	Informar de forma diaria sobre cualquier incidente, avería, deterioro, daño y/o circunstancia relevante de la grúa que tenga a disposición o para operar.
8	Seguir las regulaciones de seguridad, normas laborales, la normatividad de tránsito y transporte, ordenanzas y demás leyes; garantizando que todas las operaciones se realicen de acuerdo con la normativa vigente.
9	Encontrarse a disponibilidad del Administrador del Depósito Municipal para cumplimiento de las funciones propias de su labor.
10	Otras funciones inherentes al cargo y /o encomendadas por la Sub Gerencia de Circulación y Educación Vial.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Todas las áreas de la entidad

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:			B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:			C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria completa				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere				
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
			No se requiere				
						D.) ¿Habilitación profesional?	
						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
						Sí	No

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento del Reglamento Nacional de Tránsito, normas de tránsito y transporte, seguridad en el trabajo, trámite y gestión de documentos, conocimientos en mecánica

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Prevención de accidentes y normas de seguridad preferentemente.

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Cálculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones	X			

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años de experiencia laboral.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Seis (6) meses.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

No aplica

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Capacidad de trabajo bajo presión / Pro actividad / Diligencia / Responsabilidad / Honradez / Confidencialidad y honestidad / Capacidad para interrelacionarse con grupo de trabajo / Trabajo en equipo / Cooperación

REQUISITOS ADICIONALES:

Disponibilidad de laborar en horarios rotativos.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa
	Horario: de acuerdo al RIS vigente.
DURACIÓN DEL CONTRATO	El plazo de contratación será de tres (3) meses, contados desde la suscripción del contrato, sujeto a prórroga en función de las necesidades del servicio, previo análisis y evaluación del jefe inmediato, conforme a la normativa aplicable.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.