

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA
Unidad Orgánica: NO APLICA
Cargo Estructural: NO APLICA
Clasificación: NO APLICA
Nombre del cargo / puesto: AYUDANTE DE CAMIÓN COMPACTADORA (LIMPIEZA)
Cantidad: 30
Dependencia Jerárquica: SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO, SALUBRIDAD Y SALUD
Puestos a su cargo: NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Contribuir con el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Gerencia de Servicios a la Ciudadanía, en la función de Limpieza Pública de la Ciudad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al conductor del camión recolector en la ejecución del recojo de residuos sólidos, asegurando el mantenimiento adecuado de la vía pública.
- 2 Recoger y recibir en el vehículo recolector bolsas y tarros con desechos sólidos y basura en general del público usuario del servicio;
- 3 Recojo de los contenedores en la vía pública.
- 4 Abrir y cerrar la palanca de compactación del vehículo para la recolección y eliminación de desechos sólidos y basura, en coordinación con el Chofer de la Unidad;
- 5 Limpiar residuos de basura y desechos del vehículo compactador, al término de cada jornada de trabajo, propiciando que el vehículo se encuentre limpio para la labor del turno de trabajo siguiente;
- 6 Transporte de la basura recolectada al área disposición final asignada por la Municipalidad Provincial de Arequipa.
- 7 Es responsable de los bienes asignados, velando por su integridad y correcto uso durante el desempeño de sus funciones.
- 8 Uso obligatorio de los equipos de protección personal para el recojo, transporte y descarga de la materia verde.
- 9 Cumplir con las disposiciones dadas por el supervisor y/o jefe inmediato superior; así como, aquellas que dispone la Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, Reglamento Interno de Seguridad laboral, Reglamento Interno de Servidores y otras que corresponda al desempeño del servidor.
- 10 Otras funciones que disponga su jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad (indicar si realiza coordinaciones con algunas de las áreas de la municipalidad).

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo:

Incompleta Completa

Primaria

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura
 Secundaria completa.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Habilitación profesional?

<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere				

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en el manejo residuos sólidos y conocimientos básicos en Limpieza Pública de la MPA.

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de Cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de Presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

De Preferencia tener Experiencia Mínima de tres (03) meses de experiencia laboral en el sector público y/o en el sector privado.

Experiencia Laboral Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia Mínima de tres (03) meses en el puesto requerido y/o afines y/o funciones relativas en el sector público y/o privado, de preferencia.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).

No aplica

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No indica

HABILIDADES O COMPETENCIAS:

Agilidad física, dinamismo y resistencia para el desempeño de labores manuales.
Contar con buen estado de salud.

REQUISITOS ADICIONALES:

Presentación de Certificado médico que acredite un óptimo estado de salud.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa, Pasaje Selva Alegre s/n a un costado del parque Selva Alegre, local Vivero Municipal. Horario: de acuerdo al RIS vigente.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Ochenta días (80) días calendarios, desde la firma de contrato

REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a ley.

