

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - REQUERIMIENTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Unidad Orgánica:	NO APLICA
Cargo Estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo / puesto:	SERENO MUNICIPAL
Cantidad:	38
Dependencia Jerárquica:	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Puestos a su cargo:	No Aplica

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO:

Contribuir a la seguridad ciudadana mediante acciones de patrullaje preventivo, disuasión y apoyo a la autoridad competente, brindando auxilio oportuno a la población y resguardando los bienes públicos y espacios de uso común dentro de la jurisdicción municipal, en coordinación con la Policía Nacional del Perú, actuando con respeto a los derechos humanos, la normativa vigente y los protocolos establecidos por la Municipalidad, conforme a la Ley N.º 31297 y su Reglamento.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar patrullaje preventivo permanente, a pie o motorizado, dentro de la jurisdicción municipal.
2	Patrullaje preventivo y atención de emergencias
3	Prevenir y disuadir la comisión de faltas, infracciones administrativas y actos delictivos, sin realizar funciones exclusivas de la Policía Nacional del Perú.
4	Brindar auxilio inmediato a personas en situación de riesgo, vulnerabilidad o emergencia.
5	Apoyar a la Policía Nacional del Perú, previa coordinación, en acciones de seguridad ciudadana.
6	Participar en operativos conjuntos de control municipal y seguridad ciudadana.
7	Intervenir de manera preventiva y disuasiva, respetando los derechos humanos y el uso racional de la fuerza.
8	Comunicar de forma inmediata a la Central de Operaciones cualquier incidencia detectada durante el servicio serenazgo.
9	Apoyar en la protección de bienes públicos y/o privados cuando sea requerido.
10	Cumplir los protocolos, directivas y disposiciones emitidas por la Municipalidad y el Comité Distrital/Provincial de Seguridad Ciudadana (CODISEC/CORESEC).
11	Otras funciones compatibles con el cargo, conforme a la Ley N.º 31297 y su Reglamento.
12	Cumplir responsablemente con los turnos de trabajo asignados y las disposiciones dadas por el supervisor y/o jefe inmediato superior;
13	Cumplir con las disposiciones de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Interno de Seguridad laboral, Reglamento Interno de Servidores y otras que corresponda al desempeño del servidor.
14	Otras funciones que disponga su jefe inmediato superior.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

No Aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

No aplica

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa )

Funcionarios públicos  Directivos públicos  Servidores de Carrera  Servidores de actividades complementarias

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Nivel Educativo:</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:</b>			<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria Completa Certificado Médico de contar con Buen Estado de Salud, otorgado por la entidad competente (MINSa y/o ESSALUD, CLINICAS DE SALUD). <b>Requisito Indispensable: Talla Mínima :</b> Mujeres 1.60cm y Varones 1.65cm (debiendo ser acreditado en el certificado médico de contar con buen estado de salud).			<b>D.) ¿Habilitación profesional?</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No se requiere				

**CONOCIMIENTOS:**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Normativa de seguridad ciudadana: Ley N.º 31297 y su Reglamento (D.S. 009-2022-IN), funciones del serenazgo y coordinación con la Policía Nacional del Perú.  
 Patrullaje preventivo y control de incidencias: Técnicas de patrullaje, identificación de zonas de riesgo y reporte de situaciones.  
 Atención de emergencias y primeros auxilios: Manejo básico de accidentes, desastres y coordinación con servicios de emergencia.  
 Derechos humanos y enfoque de género: Uso racional de la fuerza y trato adecuado a personas vulnerables.  
 Comunicación y coordinación operativa: Manejo de radios, sistemas de registro y coordinación con la central de operaciones.  
 Conocimiento del ámbito local: Identificación de sectores urbanos, comerciales, turísticos y puntos estratégicos de la municipalidad.  
 Conocimiento de las calles, zonas críticas y límites del distrito.  
 Manejo de sistemas de comunicación (radios VHF/UHF) para la coordinación de actividades.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Curso de Seguridad Ciudadana y Serenazgo Municipal.  
 Programa de Capacitación en Técnicas de Patrullaje Preventivo.  
 Curso básico de Primeros Auxilios y Atención de Emergencias, de preferencia.

**C.) Conocimientos de Ofimática/ Dialectos:**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de Cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de Presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Laboral General:**

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo 03 meses de experiencia laboral, tanto en sector público y/o privado.

**Experiencia Laboral Específica**

**A.)** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de 03 meses en labores de seguridad ciudadana, patrullaje preventivo y/o funciones similares en instituciones públicas o privadas.

**B.)** Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

03 meses de experiencia laboral en funciones similares y/o cargos similares en el sector público y/o privado.

**C.)** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público:**

03 meses de experiencia en el sector público en la misma función y/o funciones similares.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No indica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS:**

Planificación y organización de trabajo, comunicación interpersonal, liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas, iniciativa.

**REQUISITOS ADICIONALES:**

Buen estado de salud física y mental (pleno ejercicio de sus facultades), **acreditar certificado médico aprobado por la entidad competente.**  
Declaración jurada de no poseer antecedentes judiciales, penales o policiales.  
Peruano de nacimiento, por naturalización o por opción;  
No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), o en su defecto, acreditar el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o la autorización del descuento por planilla, o por otro medio de pago, del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos;  
No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)  
No tener sentencia condenatoria, consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en el código penal.  
No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECL);  
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Arequipa, ubicado en el local de la Base Operativa de Seguridad Ciudadana sito en la av. Venezuela N° 2201 <b>Horario Rotativo: mañana, tarde y noche (de acuerdo a los turnos asignados)</b>
DURACIÓN DEL CONTRATO	Ochenta días (80) días calendarios, desde la firma de contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales y aporte por ESSALUD de acuerdo a Ley.



